

GUIDA COMPLETA

PUBBLICARE LA TUA PAGINA BUSINESS

Cinque immagini, funzioni avanzate e massimo racconto

DA ZERO A ONLINE

Questa guida ti accompagna passo dopo passo

La guida completa alla pagina Business: cinque immagini principali, vetrine, servizi, video, galleria, dati pubblici e fiscali, Editor Live dedicato e pubblicazione finale.

IL PERCORSO

Registrati

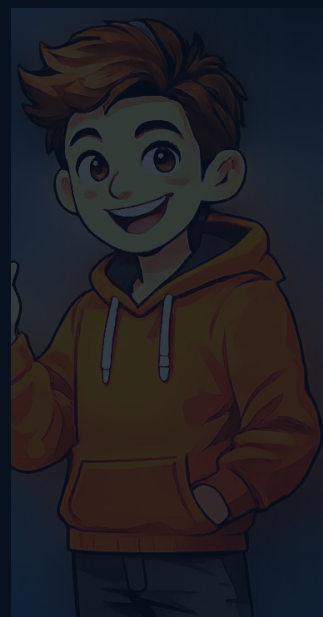
Accedi

Dashboard

Compila

Anteprima

Pubblica



Semplice, pratico, senza parole difficili.

AziendePerLaVita - Aiutaci ad aiutare chi aiuta!

Edizione 2026

1

Cosa tenere pronto

- OK Nome esatto dell'attività o della professione.
- OK Una descrizione breve: chi sei, cosa fai, per chi lo fai.
- OK Telefono, WhatsApp, email e sito web.
- OK Indirizzo pubblico dell'attività e, se serve, indirizzo fiscale.
- OK Foto originali e luminose, preferibilmente orizzontali.
- OK Link completi dei social e del video, oppure file dal dispositivo.

1

Consiglio pratico

Crea sul PC una cartella con foto, logo, video e un file di testo con tutti i dati. Quando il sito te li chiede, li avrai già ordinati.

2

Tre regole che evitano quasi tutti gli errori

1

Una cosa per volta

Compila un gruppo, controlla e poi passa al successivo.



2

Salva spesso

Non aspettare la fine se hai inserito molte informazioni.



3

Anteprima prima

Controlla come vedrà la pagina un visitatore, poi pubblica.

!

PC prima, cellulare dopo

Per la prima creazione conviene usare il PC: è più facile vedere tutti i campi. Dopo la pubblicazione controlla anche dal cellulare, perché molti clienti arriveranno da lì.

1

Registrati

1 Apri il sito

Vai su aziendeperlavita.it e premi Registrati.

2 Inserisci i dati

Scrivi nome, email e una password che ricordi.

3 Conferma

Se ricevi una email, aprila e premi il collegamento di conferma.

4 Accedi

Torna al sito e usa Login con le tue credenziali.

Registrazione

Nome e cognome

Email

Password

Conferma password

REGISTRATI

Accesso

Email

Password

ACCEDI

Password dimenticata?

**Attenzione alla password**

Non usare la stessa password della posta elettronica. Conservala in un luogo sicuro. Se la dimentichi, usa "Password dimenticata" invece di creare un secondo account.

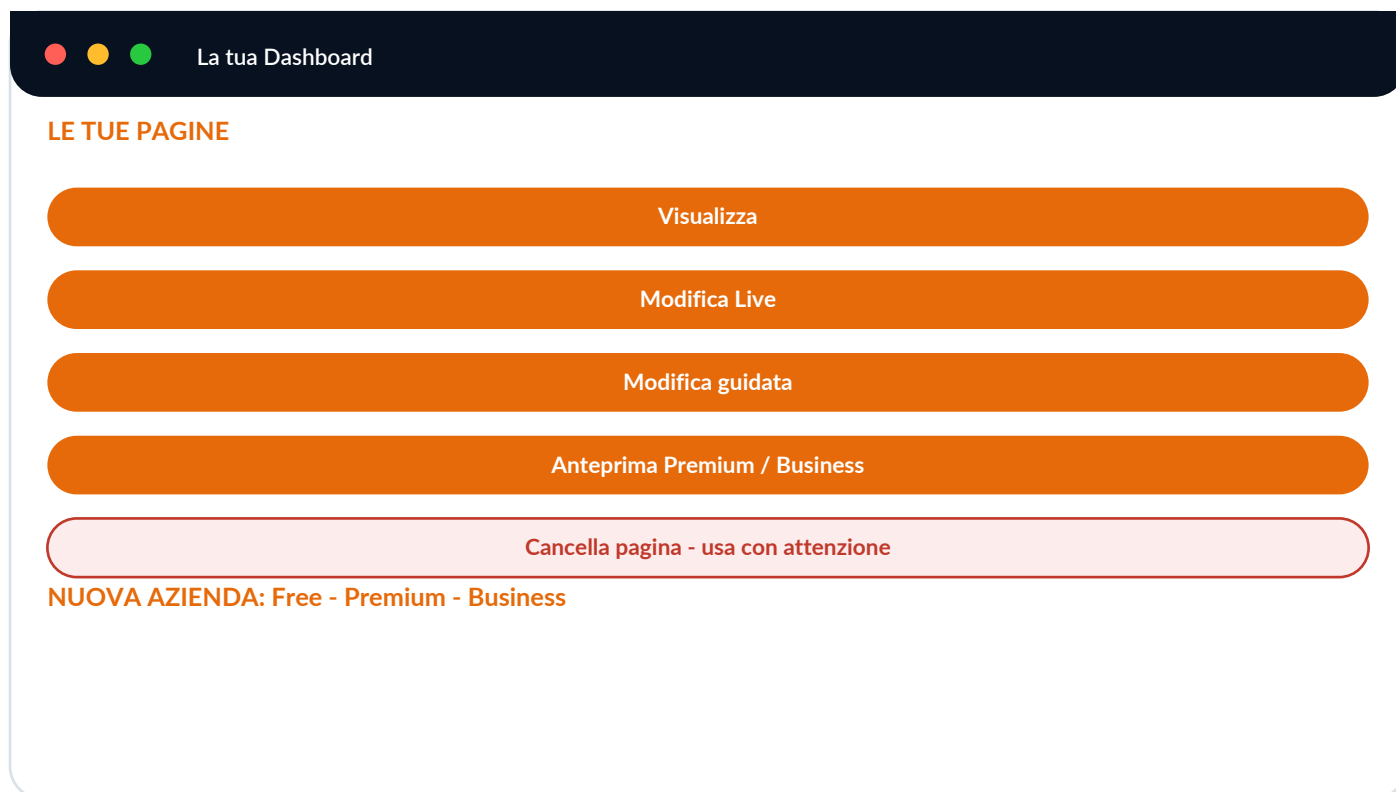
2**Quando l'accesso è riuscito**

Il tuo nome compare nel menu in alto. Da quel menu puoi entrare nella Dashboard, nel profilo, creare una nuova pagina o uscire.

1

Che cos'è la Dashboard?

È la tua area personale. Non è la pagina che vede il pubblico: è il pannello da cui comandi tutto. Puoi tornarci in qualsiasi momento dal menu utente.



2

Cosa fanno i pulsanti principali

Visualizza

Apri la pagina come la vede un visitatore. Non modifica nulla.

Modifica Live

Apri la pagina e ti fa cambiare direttamente testi, foto e sezioni.

Modifica guidata

Riapri i campi ordinati. Ideale per molti cambiamenti insieme.

Premium / Business

Mostra l'anteprima degli altri piani senza cambiare subito piano.

Cancella

Elimina la pagina. Usalo solo se sei certo e hai un backup.

Nuova azienda

Crea un'altra pagina collegata allo stesso account.

1 Dalla Dashboard alla nuova pagina

1 Nuova azienda

Premi Crea nuova pagina o scegli il piano nella Dashboard.

2 Scegli Business

Controlla che il piano selezionato sia quello desiderato.

3 Compila

Inserisci almeno nome attività, categoria e contatti principali.

4 Crea pagina

Accetta le condizioni e avvia la generazione della pagina.

URL Il nome crea anche l'indirizzo web

Esempio: "Pizzeria Da Mario" può diventare aziendeperlavita.it/pizzeria-da-mario.html. L'indirizzo web non è la via dell'attività: è il collegamento da condividere online.

2 Scegli un nome chiaro

OK Esempio corretto

Buono: "Studio Dentistico Rossi" - riconoscibile e facile da cercare.

NO Esempio da evitare

Da evitare: "Benvenuti da noi!!!" - non dice chiaramente chi sei.

! Il nome non deve essere riscritto a mano nell'URL

Il sistema prepara il collegamento. Tu controlla soltanto che il nome dell'attività sia scritto bene prima della pubblicazione.

Due modi per modificare

Entrambi portano allo stesso risultato, ma servono in momenti diversi

BUSINESS

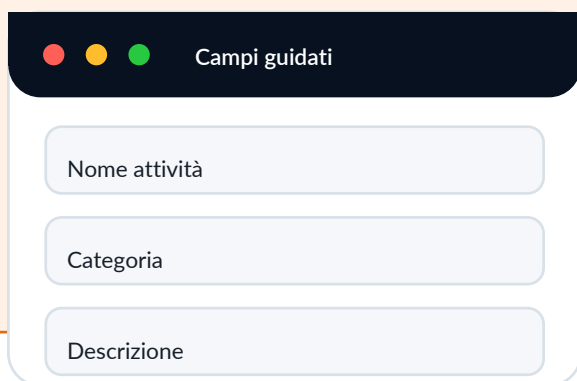
1

Modifica guidata

A

A - Compilazione guidata

Usa campi ordinati e pulsanti “Salva e continua”. È la scelta migliore per la prima compilazione, per cambiare molti dati o quando non ricordi dove si trova una sezione.



SALVA E CONTINUA

2

Editor Live

B

B - Modifica direttamente sulla pagina

Vedi la pagina quasi come il cliente. Premi Modifica, poi clicca sul testo, sulla foto o sul blocco da cambiare. È perfetto per piccole correzioni e per vedere subito l'effetto.



3

Quale scegliere?

Prima compilazione

Guidata

Molti dati da cambiare

Guidata

Correggere una frase

Live

Sostituire una foto

Live

Non ricordi dove sia il campo

Guidata

Controllo visivo immediato

Live

OK

Regola semplice

Se devi “riempire”, usa la guidata. Se devi “ritoccare”, usa il Live.

1

I testi principali

Nome attività

Usa il nome reale e completo, senza slogan lunghi.

Categoria

Scegli la voce più vicina. I tag aiutano a farti trovare.

Descrizione

Prima frase: cosa fai. Poi: per chi e perché sceglierti.

Telefono

Scrivi il numero senza parole inutili.

WhatsApp

Meglio con prefisso internazionale: +39 per l'Italia.

Email

Usa una casella controllata spesso.

2

Tre cose da non confondere

URL DELLA PAGINA

aziendeperlavita.it/nomeazienda.html

È l'indirizzo web da condividere. Non è un indirizzo stradale.

INDIRIZZO PUBBLICO

Via/Piazza, numero, CAP, città

Serve alla mappa e può essere mostrato ai clienti.

INDIRIZZO FISCALE

Sede legale o domicilio fiscale

Può essere diverso. Decidi tu se renderlo pubblico.

LOCK

Il dato fiscale può restare privato

Partita IVA, codice fiscale e indirizzo fiscale possono essere necessari per l'account o per la gestione amministrativa. Sei tu a scegliere se mostrarli nella pagina pubblica. Controlla l'opzione "Rendi pubblico" prima di pubblicare.

MAP

Per la mappa

Scegli correttamente Via, Viale, Piazza, Corso o altra tipologia, poi scrivi il nome della strada. Esempio: seleziona "Piazza" e scrivi "Garibaldi": il risultato deve essere "Piazza Garibaldi".

1 Business: cinque immagini principali

Le cinque immagini iniziali devono raccontare una piccola storia. La prima è la più importante; le altre aggiungono prove, varietà e fiducia.



2 Ordine consigliato

- | | |
|--|---|
|  1. Esterno, insegna o immagine simbolo. |  2. Ambiente interno o spazio di lavoro. |
|  3. Prodotto, trattamento o servizio principale. |  4. Persona o squadra mentre lavora. |
|  5. Dettaglio, risultato, testimonianza visiva. |  Vetrine e galleria devono aggiungere contenuti, non ripetere le stesse cinque foto. |

! Non caricare cinque volte la stessa immagine

Ogni file deve essere scelto separatamente. Se una foto appare ripetuta, torna alla gestione immagini e sostituisci le copie prima dell'anteprima.

TIP Suggerimenti tecnici validi sempre

Usa JPG o PNG di buona qualità. Mantieni le GIF animate come GIF per non perdere il movimento. Se incolli URL, metti un indirizzo completo per riga, preferibilmente senza trattini o numerazione.

1

Video: breve, chiaro, utile

PLAY Cosa mostrare

Apri con nome e attività. Mostra ambiente, persone, prodotti o risultati. Chiudi con un invito semplice: chiamaci, scrivici, vieni a trovarci.

WEB Come inserirlo

Puoi usare un link web, per esempio YouTube, oppure un file dal dispositivo quando il campo lo consente. Controlla sempre l'anteprima e l'audio.

Social: incolla il collegamento completo

@nomeprofilo

DA EVITARE: potrebbe non aprire il profilo

Non scrivere soltanto il nome del profilo. Apri Facebook, Instagram, YouTube o altro social, copia l'indirizzo completo corretto.

https://...

CORRETTO: collegamento completo

3

Il QR code arancione: nuovi possibili clienti



Il QR code arancione apre direttamente la pagina della tua attività. Una persona lo inquadra con il telefono e può vedere foto, contatti, video, mappa e servizi senza digitare l'indirizzo.

OK Biglietti da visita

OK Carta intestata

OK Vetrine e adesivi

OK Ricevute e preventivi

OK Locandine e volantini

OK Buste e confezioni

OK Menu e listini

OK Fiere e mezzi aziendali

1

Editor Live Business

Modifica pagina

Entra nell'editor Business.

Foto iniziali

Porta alle cinque immagini principali.

Vetrine

Apri le immagini vetrina e presentazione.

Contatti / Social

Porta ai dati di contatto e ai collegamenti.

Video

Inserisce, sostituisce o rimuove il video.

Galleria

Apri la gestione e il riordino delle fotografie.

Anteprima

Mostra il risultato senza pubblicare.

Continua a modificare

Ritorna alla pagina editabile.

Accetta modifiche

Conferma il controllo finale.

Scarica nuova HTML

Crea una copia aggiornata sul PC.

Pubblica

Invia o aggiorna la pagina online.

Esci modifica

Chiude l'editor e torna alla visualizzazione.

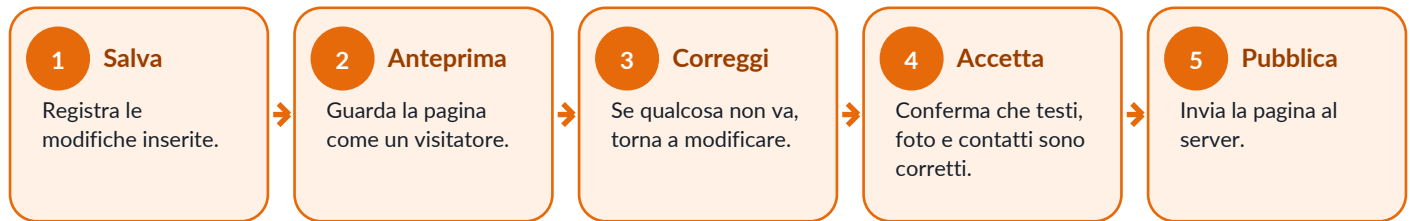
B

Segui i blocchi in ordine

L'Editor Business può guidarti da Foto iniziali a Vetrine, Contatti, Social, Video e Galleria. Puoi chiudere un blocco e riaprirlo senza dover ricominciare.

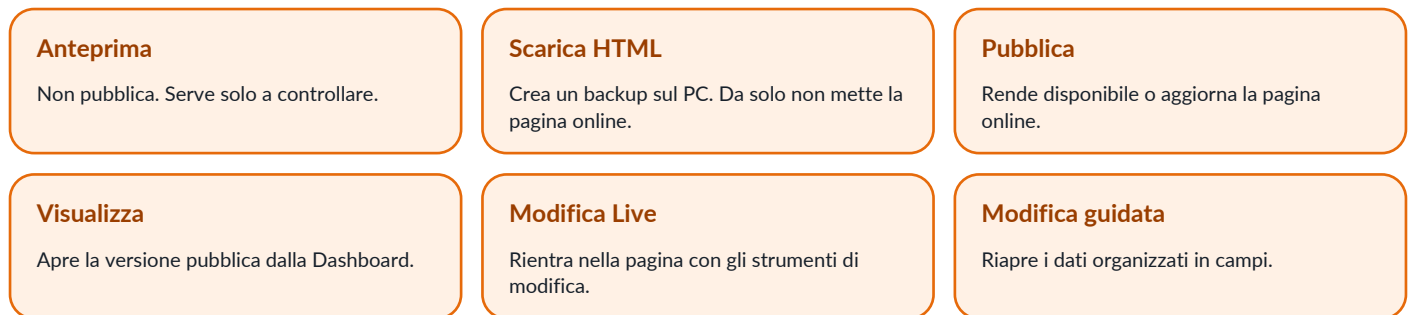
1

Il percorso corretto



2

Cosa accade dopo ogni comando



OK

Controllo indispensabile prima di Pubblica

Verifica nome, telefono, WhatsApp, email, indirizzo, mappa, dati fiscali visibili, immagini, video e social. Premi ogni collegamento importante almeno una volta.

!

Se compare un errore

Non ricompilare subito tutto. Copia o fotografa il messaggio completo, compresi FASE, HTTP, ENDPOINT e RISPOSTA DEL SERVER. Queste informazioni servono per capire il punto esatto del problema.

1

Controlla la pagina pubblica

- OK Apri Visualizza dalla Dashboard.
- OK Controlla da PC e da cellulare.
- OK Prova telefono, WhatsApp, email e social.
- OK Apri la mappa e verifica la destinazione.
- OK Inquadra il QR code con un altro telefono.
- OK Conserva una copia HTML come backup.

2

Falla lavorare per te

Condividi il link

Inviolo ai clienti e inseriscilo nei profili social.

Stampa il QR

Usalo su materiali cartacei e in vetrina.

Aggiorna le foto

Mostra novità, risultati e cambiamenti reali.

Aggiorna i contatti

Un numero sbagliato fa perdere opportunità.

Racconta offerte

Mantieni attuali prezzi, eventi e promozioni.

Controlla la Dashboard

Rientra periodicamente per verificare pagina e anteprime.

3

Checklist finale Business

- OK Nome e categoria corretti
- OK Descrizione chiara
- OK Foto non duplicate e ben tagliate
- OK Video funzionante o nascosto
- OK Indirizzo pubblico corretto
- OK Scelta privacy dei dati fiscali
- OK QR code provato
- OK Pagina pubblicata e visualizzata

La tua attività merita di essere vista.

Raccontala bene, controllala con calma, condividila ovunque.

AziendePerLaVita - Aiutaci ad aiutare chi aiuta!